

 	<p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROVIGNO"</b></p> <p>con <b>Indirizzo Musicale</b></p> <p>Via Giosuè Carducci, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - Tel.: 0831.991029 C. F. 90042670746 – Codice Univoco Ufficio: UFBICL E-mail: <a href="mailto:bric818003@istruzione.it">bric818003@istruzione.it</a> - <a href="mailto:bric818003@pec.istruzione.it">bric818003@pec.istruzione.it</a> <a href="http://www.iccarovigno.edu.it">www.iccarovigno.edu.it</a></p>	 
---	--	---

Circolare n. 208 - 2023/2024

**Al personale DOCENTE e ATA**  
**Al Sito WEB**

<b>Oggetto</b>	Graduatorie d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l'anno scolastico 2024/2025
----------------	---

Si informa tutto il personale in indirizzo che a seguito della pubblicazione dell'Ordinanza Ministeriale n.30 del 23.02.2024, inerente la mobilità del personale della scuola per l'anno scolastico 2024/25, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto, finalizzate all'individuazione di eventuali soprannumerari.

Pertanto **si invita il personale con titolarità presso questo Istituto a produrre apposita dichiarazione** di variazione o di inserimento dei dati contenuti nella Graduatoria Interna, utilizzando i moduli allegati alla presente comunicazione, da consegnare in formato cartaceo, negli orari di segreteria, o da trasmettere via mail all'indirizzo [bric818003@istruzione.it](mailto:bric818003@istruzione.it), **entro e non oltre il giorno 11 MARZO 2024.**

Decorso tale termine, si procederà d'ufficio alla valutazione del punteggio spettante sulla base della documentazione presente agli atti della scuola. Per quanto sopra esposto, si precisa che:

- coloro che non hanno avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico, possono presentare la Dichiarazione conferma e variazione dati, di cui ALLEGATO 1 allegato alla presente. Il nuovo punteggio sarà aggiornato di ufficio, aggiungendo l'anno di servizio e la continuità;
- coloro che per trasferimento fanno parte dell'organico di questa Istituzione Scolastica dal **01/09/2023** sono collocati in coda alla graduatoria interna e sono tenuti a presentare tutta la modulistica completa (allegata alla presente comunicazione) compilando opportunamente, a seconda che appartengano al ruolo del personale docente o del personale ATA, i seguenti modelli:
  - Scheda per l'individuazione di eventuali soprannumerari - personale docente ALLEGATO 5;
  - Scheda per l'individuazione di eventuali soprannumerari - personale ATA ALLEGATO 6 ;
  - Dichiarazione personale cumulativa Dichiarazione di residenza anagrafica per il ricongiungimento (Allegato 2 per i docenti e Allegato 4 per gli ATA);
  - eventuale Dichiarazione per l'esclusione dalla graduatoria interna di Istituto (ALLEGATO 3);
- tutto il personale che beneficia delle precedenzae previste ai punti I, III e VII di cui al comma 1 dell'art. 13 del C.C.N.I, concernente la mobilità del Personale Docente, Educativo ed ATA, è tenuto a presentare il **ALLEGATO 3** anche in caso di conferma dei dati contenuti nella graduatoria interna precedente.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza della presentazione della domanda.

Sono valutabili anche i titoli conseguiti nell'anno scolastico in corso, purché conseguiti entro la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di mobilità.

Il punteggio per le esigenze di famiglia viene attribuito anche per i figli che compiono i 6 o i 18 anni tra 01/01/2024 e 31/12/2024.

L'anzianità di servizio per il personale docente viene valutata alla data del 31/08/2023.

L'anzianità di servizio per il personale ATA viene valutata alla data di scadenza della presentazione della domanda.

Si ricorda che le dichiarazioni di cui trattasi sono rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, modificato ed integrato dall'art. 15, L. 3/2003.

*Allegati alla presente circolare:*

- Allegato 1 - Dichiarazione conferma e/o variazione dati;
- Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa personale docente;
- Allegato 3 - Dichiarazione personale per chi ha diritto all'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto;
- Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa personale ATA;
- Allegato 5 – Scheda individuazione docenti soprannumerari;
- Allegato 6 – Scheda individuazione ata soprannumerari.

Si informano inoltre le SS.LL. che la Nota relativa alla Mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2024/2025 è stata pubblicata sul sito del MIM e prevede il termine iniziale e il termine ultimo per la presentazione delle domande di mobilità, fissato rispettivamente:

- **Personale docente:** dal 26 Febbraio 2024 al 16 Marzo 2024 - gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 17/05/2024;
- **Personale insegnante di religione cattolica :** dal 21 Marzo 2024 al 17 Aprile 2024 - gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 30 Maggio 2024;
- **Personale A.T.A.:** dal 08 Marzo 2024 al 25 Marzo 2024 - gli esiti della mobilità saranno pubblicati il 27/05/2024.

Il personale docente ed ATA invia **domanda di trasferimento o di passaggio**, corredata dalla relativa documentazione attestante servizi, titoli, esigenze di famiglia, precedenza etc., all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione, **unicamente in modalità telematica** attraverso il portale **ISTANZE ON LINE del sito del Ministero dell'Istruzione** (art.3 comma 1 dell'OM n. 30).

A tal fine sono fornite le indicazioni operative e la modulistica necessaria nell'apposita sezione del sito – *Mobilità* – visibile al seguente link di collegamento:

<https://www.miur.gov.it/mobilit%C3%A0-2024-2025>

Cordiali Saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Sabrina Rita Bagnulo*