

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAROVIGNO"**  
con **Indirizzo Musicale**

Via Giosuè Carducci, 1 - 72012 - Carovigno (BR) - Tel.: 0831.991029  
C. F. 90042670746 – Codice Univoco Ufficio: UFBICL  
E-mail: [bric818003@istruzione.it](mailto:bric818003@istruzione.it) - [bric818003@pec.istruzione.it](mailto:bric818003@pec.istruzione.it)  
[www.iccarovigno.edu.it](http://www.iccarovigno.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAROVIGNO  
Prot. 0000902 del 18/01/2025  
II-5 (Uscita)

*Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
ATTI SCUOLA*

## Oggetto

### DECRETO DI ASSUNZIONE RUOLO DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO E DIREZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale -  
D.M. 66/2023

Titolo del progetto: **"Transizione digitale: trasparenza e privacy"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44426**

**CUP: H94D23003500006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.lgs. n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR n. 275/99, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPCM n. 166/2020, "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019/2021;

- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il DI n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;
- VISTO** il DM 66/2023, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO** l'Atto di concessione prot. n. 34875 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della Nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi

indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DS, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del Dlgs. n. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 2.1;

**VISTO** l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

**VISTO** le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**coordinamento generale e direzione tecnica dei percorsi formativi**" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** pertanto di poter assumere l'incarico di "**coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi**" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**VISTO** la Delibera n. 67 del Consiglio di Istituto del 30/09/2024 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

**VISTO** l'autorizzazione dell'USR prot. n. 17084 del 21/03/2024 ad assumere incarichi retribuiti nel progetto di cui all'oggetto ;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DECRETA**

**Art. 1 - Incarico**

Di assumere l'incarico di **"coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi"** ai sensi dell'art. n. 53 del D.lgs. n. 165/2001

**Art. 2 - Durata**

L'incarico avrà durata di 10 ore, dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluso tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto

**Art. 3 - Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali;
- definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di lavoro;
- sviluppare i piani di progetto;
- controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto;
- acquisire i requisiti di progetto – il personale, i materiali, le tecnologie;
- gestire e guidare il gruppo di lavoro di progetto;
- stabilire le procedure all'interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione;
- predisposizione del budget;
- supervisionare all'esecuzione dei percorsi formativi;
- validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni;
- verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Sabrina Rita Bagnulo*